














| | | |
|---|---|---|
|  <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA</p> <p>BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHasiswaAN</p> | NOMOR POS | 766/PL3.A/OT.01.02/2018 |
| | TGL. PEMBUATAN | 28 November 2018 |
| | TGL. REVISI | 10 Agustus 2021 |
| | TGL. EFEKTIF | |
| | DISAHKAN OLEH |  Waki Direktur Bidang Akademik  Martina, S.T., M.Si. NIP.196703081990032001 |
| NAMA POS | Surat Keterangan Online Kesalahan Penulisan Ijazah | |
| DASAR HUKUM | | |
| 1 | Surat Keputusan Direktur No.1909/PL3/OT/2018 tentang POS Politeknik Negeri Jakarta | 1 Mampu membuat Surat Keterangan online Kesalahan Penulisan ijazah |
| 2 | Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Jakarta nomor 004/PL3.1/OT/SK/2018 | 2 Mampu mengoperasikan komputer dengan baik |
| 3 | Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi | 3 Mampu mengoperasikan aplikasi surat keterangan |
| 4 | Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi | |
| 5 | Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi | |
| 6 | Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 207/O/1998 tentang Pendirian Politeknik Negeri Jakarta | |
| 7 | Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi; | |
| 8 | Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta | |
| 9 | Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 35 Tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Negeri Jakarta | |
| 10 | Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 29150/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta | |
| KETERKAITAN | | PERALATAN/PERLENGKAPAN |
| 1. | | 1. HP/Komputer/Laptop |
| 2. | | 2. Jaringan Internet |
| | | 3. Aplikasi Surat.akademik.pnj.ac.id |
| PERINGATAN | | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik | | Disimpan sebagai data elektronik dan manual |

POS Pembuatan Surat Keterangan online kesalahan Penulisan Ijazah

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|--|---|---|---|---|---|---------|---------------------------------------|------------|
| | | Mahasiswa | Sistem Akademik | Staf Kemahasiswaan | Wadir I | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Membuka web http://surat.akademik.pnj.ac.id (input NIM, nama dan tempat dan tgl lahir) |  | | | | web http://surat.akademik.pnj.ac.id | 3 menit | Pengajuan surat keterangan | |
| 2 | Sistem memverifikasi data mahasiswa melalui database | |  | | | Data valid | 2 menit | Surat dapat diproses | |
| 3 | Surat Keterangan tidak diproses | | Ya |  | | Data tidak valid | 1 menit | Surat Keterangan tidak diproses | |
| 4 | Memilih jenis surat yang diinginkan, pengambilan surat, dan input no. HP |  | | | | Jenis Surat Keterangan | 1 menit | Formulir surat keterangan | |
| 5 | Mengupload Akte Kelahiran, KTP, dan Ijazah SMA |  | | | | Dokumen Bukti Ijazah & Transkrip rusak | 1 menit | Surat Keterangan | |
| 6 | Mengecek data pengajuan dan mencetak surat keterangan | | |  | | Nomor surat | 1 menit | Nomor surat | |
| 7 | Menandatangani Surat Keterangan | | | |  | Surat keterangan | 5 menit | Surat Keterangan telah ditandatangani | |
| 8 | Mengkonfirmasi bahwa surat sudah dapat diambil melalui sistem | | |  | | Surat Keterangan dapat diambil | 1 menit | Surat Keterangan dapat diambil | |
| 9 | Mengecek melalui HP/komputer terkoneksi internet (status surat) |  | | | | web http://surat.akademik.pnj.ac.id | 1 menit | Surat Keterangan dapat diambil | |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------|---|--|--|--|------------------|---------|-------------------------------|--|
| 10 | Surat dapat diambil |  | | | | Surat Keterangan | 1 menit | Tanda terima surat keterangan | |
|----|---------------------|---|--|--|--|------------------|---------|-------------------------------|--|